



AMPA

N.º de socio:

IES Gabriela Mistral

www.iesgabrielamistralarroyomolinos.es <https://www.facebook.com/AMPAGabrielaMistral/>

ampagabrielamistral.ies@gmail.com

PDF Autorrellenable, una vez completados los datos darle a

“guardar”. DATOS FAMILIARES PADRE / MADRE 1º:

PADRE / MADRE 2º:

TELÉFONO DE CONTACTO:

MAIL PARA RECIBIR INFORMACIÓN de uno o de ambos progenitores:

ALUMNOS MATRICULADOS EN EL CENTRO:

Nombre

Curso

Enviar por email a ampagabrielamistral.ies@gmail.com junto con el resguardo del pago bancario de 25 €.

El pago (25€/familia) se realiza en el nº de cuenta ES23 0078 0121 9440 0000 0857 de BANCA PUEYO en Arroyomolinos. Se puede hacer presencialmente en la oficina, o bien a través de cajero o vía internet, indicando siempre resguardos con los apellidos del alumno, para adjuntarlo a este escrito.

De conformidad con el Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) de la UE, que entró en vigor el 25 de mayo de 2018, os informamos que los datos proporcionados en esta ficha serán usados para informarles de asuntos relacionados con la educación de sus hijos/as en el ámbito del I.E.S Gabriela Mistral. Así mismo podrán ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición, poniéndose en contacto a través del correo electrónico: ampagabrielamistral.ies@gmail.com aportando una fotocopia de su DNI.

AMPA IES GABRIELA MISTRAL

QUIENES SOMOS

- Grupo de madres y padres de alumnos que nos reunimos de forma desinteresada para colaborar en el buen funcionamiento y mejora del día a día en el centro.
- Nuestra prioridad es el bienestar de los alumnos.

COMO HACERSE SOCIO

- Rellenar el formulario de inscripción que aparece en la web del instituto.
- Pago de 25 euros por familia al año (independientemente del número de alumnos) al número de cuenta del AMPA: ES23 0078 0121 9440 0000 0857 (BANCA PUEYO).
- Remitir el justificante de pago+ formulario relleno indicando curso con letra, por correo electrónico: ampagabrielamistral.ies@gmail.com o depositándolo en el buzón del AMPA situado enfrente de Secretaría.

ACTIVIDADES QUE DESARROLLA

- Representa a los socios en el Consejo escolar para trasladar sugerencias/ quejas/ dudas ... teniendo en cuenta que cuantos más socios seamos más peso se tiene en las decisiones que se tomen.
- Participa subvencionando la gestión de las actividades extraescolares que se desarrollan (excursiones, talleres...)
- Participa subvencionando la gestión de clases extraescolares haciendo de enlace con la empresa que las imparte (yoga, pilates, matemáticas, lengua, física y química, inglés).
- Gestión de la subvención anual de la Consejería de educación del Ayuntamiento para el centro. Si no existiese el AMPA no se contaría con ella.
- Colabora en decisiones y otros asuntos con la Dirección del centro cuando ésta lo requiere.
- Compra de material escolar para todos los departamentos.

BENEFICIOS PARA LOS SOCIOS

- Descuentos en tiendas del municipio.
- Precio especial para clases extraescolares en el centro.
- Precio especial para algunas actividades extraescolares.
- Préstamo de libros de lectura obligatoria de lengua e inglés.

COMO CONTACTAR

- A través de correo electrónico.
- En el centro los viernes de 9:30 a 11:30 horas.